

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МАУ ДО ДДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА -
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

г. Липецк, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка – информационно-методическом отделе (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 27 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Устав).

1.2. Информационно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее Учреждение).

1.3. Отдел включает в себя методистов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования, осуществляющих образовательную, учебно-практическую и воспитательную деятельность социально-педагогической направленности, и соответствующие детские объединения (далее - Объединения).

1.4. Отдел обеспечивает взаимодействие Учреждения с образовательными учреждениями г. Липецка по вопросам информационно-методического обеспечения дополнительного образования детей.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения, решениями Педагогического совета Учреждения.

II. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целью информационно-методической деятельности, осуществляемой Отделом, является создание условий для формирования открытой, саморазвивающейся, информационно - и технологически оснащенной системы дополнительного образования, в т.ч. посредством:

- информационно-методического обеспечения образовательного процесса в детских объединениях Учреждения, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города;
- организационно-методического обеспечения системы повышения квалификации педагогических кадров;

-методической поддержки инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности;

-изучения, обобщения и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Отделом, являются:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг социально-педагогической направленности;

-развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

-формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;

- выявление одаренных учащихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их адаптации к жизни в обществе;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-организация содержательного досуга;

-реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства как условия развития и воспитания ребенка.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1.Содержание и организация осуществляемой Отделом информационно-методической деятельности:

3.1.1.Оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения, учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений города в разработке дополнительных образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

3.1.2.Обеспечение мониторинга качества образования через разработку, внедрение и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования, апробацию новых форм общественной и профессиональной экспертизы результатов образовательной деятельности.

3.1.3.Осуществление контроля качества образовательного процесса в творческих детских объединениях Учреждения художественно-эстетической, спортивно-технической и социально-педагогической направленностей и реализации соответствующих общеразвивающих программ.

3.1.4.Участие в работе по повышению профессионального уровня педагогических кадров города, осуществляющих реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3.1.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса творческих объединений художественно-эстетической, спортивно-технической и социально-педагогической направленностей Учреждения, учреждений дополнительного образования города Липецка.

3.1.6.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса творческих объединений художественно-эстетической, спортивно-технической и социально-педагогической направленностей Учреждения, учреждений дополнительного образования города Липецка.

3.1.7.Внедрение в систему дополнительного образования детей прогрессивных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и методик, в т.ч. на основании изучения и обобщения опыта работы педагогов Учреждения, учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений города.

3.1.8.Координация деятельности педагогических работников Учреждения.

3.1.9.Разработка и издание различных видов методической продукции, формирование банка учебно-методической информации.

3.1.10.Мультимедийное сопровождение массовых мероприятий.

3.2.Содержание и организация осуществляемой Отделом образовательной деятельности:

3.2.1.Содержание образовательной деятельности Отдела определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и реализуемыми Отделом самостоятельно на основе образовательной программы Учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных и детских общественных движений, традиций и накопленного опыта педагогов Отдела.

3.2.2. Отдел организует образовательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебными планами - в детских Объединениях сформированных в группы учащихся (далее-Объединения), а также индивидуально.

3.2.3.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.4.Образовательный процесс Отдела регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программ по направлениям, дисциплинам и годам обучения) и расписанием работы Объединений.

3.2.5.Расписание занятий Объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Отдела с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.2.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Отделом самостоятельно.

3.2.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, исключено.

3.2.8. Дополнительные образовательные программы реализуются Отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.2.9. Отдел осуществляет набор контингента учащихся в соответствии с годовым планом приема и локальными актами Учреждения и обеспечивает его сохранность в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.10. Для зачисления учащихся в Объединение Отдела родители (законные представители) представляют заявление на имя директора Учреждения, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении. Каждый учащийся может заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение года.

3.2.11. В Объединения Отдела принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2.12. Образовательный процесс с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, при этом занятия могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах и индивидуально.

3.2.13. При зачислении в Объединения педагоги Отдела обязаны ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.14. Количество учащихся в группах Объединений Отдела составляет: 1-го года обучения – 15 человек, 2-го года обучения – 10-12 человек, 3-го года обучения – 8-10 человек, 4-го года обучения – 6-8 человек, 5-11-х годов обучения – не менее 5 человек. При организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями численный состав группы 1 года обучения определяется в размере 50% от численного состава учащихся класса.

3.2.15. Продолжительность занятия с 8-летними детьми и старше - 45 мин., с 7-летними детьми - 30 мин., с 5-6 летними детьми - 25 мин.

3.2.16. Продолжительность индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ может составлять от одного до шести часов в неделю в соответствии с общеразвивающей программой, в зависимости от психофизиологических особенностей учащихся и педагогической целесообразности.

3.2.17. Продолжительность обучения в Объединениях Отдела устанавливается в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и Уставом.

3.2.18. В Отделе устанавливаются следующие формы мониторинга и аттестации учащихся:

- вводный, промежуточный и итоговый мониторинг;
- выставки, презентации творческих работ;
- аттестация (итоговая, промежуточная).

3.2.19. Порядок промежуточной (итоговой) аттестации учащихся Отдела определяется соответствующим Положением.

3.2.20. Учащиеся Отдела, занимающиеся по долгосрочным программам, успешно освоившие программу текущего года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в группу следующего года обучения.

3.2.21. При освоении программы обучения учащимся выдаются свидетельства об окончании Учреждения разработанного в Учреждении образца.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Трудовая деятельность педагогических работников Отдела регламентирована трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами и осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными Учреждением на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.4. Все педагоги Отдела являются членами Педагогического Совета Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Старший методист подчиняется директору Учреждения и его заместителям (по вопросам, отнесенным к их компетенции); образовательную деятельность отдела курирует заместитель директора по научной работе.

5.3. К трудовым функциям старшего методиста по руководству Отделом относятся:

-организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей;

-организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности методистов, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

-мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеразвивающих программ.

5.4.Перечень трудовых действий старшего методиста, квалификационные требования для замещения данной должности, права, обязанности, связи по должности определены должностной инструкцией и трудовым договором

5.5. Для оперативного рассмотрения и решения вопросов организации работы Отдела, а также для подготовки мероприятий создается и действует методическое отделение Отдела.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛА

6.1. Отдел организует свою работу в соответствии с планами на учебный год, учебную четверть, разрабатываемыми на основе перспективного плана работы Учреждения.

6.2. Отдел самостоятельно разрабатывает программы развития, внедрения новых технологий и методик, рассматривает и утверждает их в установленном в Учреждении порядке.

6.3. Участие учащихся Отдела в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами, планами работы Отдела, перспективным планом Учреждения.

6.4. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Отдела и спросом на данную деятельность.

6.5. Проводимые Отделом мероприятия должны соответствовать психологическим особенностям возраста учащихся и педагогической целесообразности.

6.6. Все массовые мероприятия Отдела должны соответствовать современной концепции досуга детей, подростков и юношества, отвечать требованиям, предъявляемым к организации массовых мероприятий и обеспечению безопасности жизни и здоровья их участников.

6.7. Режим рабочего времени сотрудников отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и не должен противоречить положениям трудового законодательства.

6.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, если она не компенсировалась предоставлением работнику другого для отдыха,

оплачивается в двойном размере, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Учреждения при организации (участии) массовых мероприятий осуществляются на основе согласованных с курирующим мероприятием заместителем директора заявок на проведение мероприятий и соответствующих планов их проведения.

7.3. Отдел в установленном в Учреждении порядке, может осуществлять творческие связи с научными, образовательными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями города.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отдел использует в своей работе помещения, оргтехнику, мебель и иное оборудование, предоставленные ему Учреждением.

8.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования Учреждения.

8.3. Для обеспечения образовательного процесса в Отделе, укрепления его материально- технической базы Объединениями Отдела могут изыскиваться дополнительные источники финансирования (спонсорство, благотворительность), полученные средства используются данными Объединениями в установленном в Учреждении порядке.

8.4. Отдел вправе в установленном законом, ведомственными и локальными нормативными актами порядке оказывать платные образовательные и иные услуги, соответствующие направлениям его деятельности.

8.5. Не менее одного раза в год в Отделе проводится инвентаризация всех вверенных работникам Отдела материальных ценностей, стоящих на балансе Учреждения.